



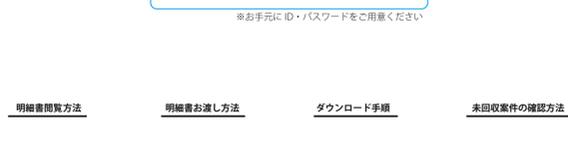
たったの2ステップで
オーナー様に明細書がわたせます！



CSV データでも



プリントアウトでも



明細書閲覧ページへ
※お手元にID・パスワードをご用意ください

明細書閲覧方法

明細書お渡し方法

ダウンロード手順

未回収案件の確認方法

明細書閲覧方法のご案内 How to browse

弊社では、毎月27日前後に、翌月1日送金分の明細書をアップロードしています。
ぜひ、SpeedPay会員様専用サイトをご活用ください。

7月27日にアップロード → 8月分送金明細書・7月分の未回収案件報告 を確認することができます

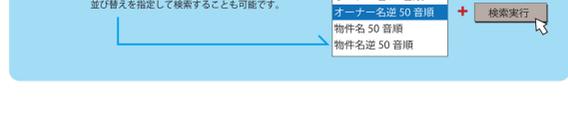
①当サイトの「明細書閲覧」ページからログインしてください。

※入会登録時にメールにてお送りしているHCS(ホムコムデジタルストア)のログインID・パスワードと同一になります。

②会員様ごとの明細書閲覧・ダウンロードページが開きます。※この時、送金対象月分が条件表示されています。



③各項目ごとに絞り込みをかけることが可能です。
送金家賃対象月、振込先口座（銀行・支店）、オーナー名、物件名ごとに検索が可能です。



明細書お渡し方法のご案内 How to Send

データの絞り込みを行い、ボタンを押すだけでOK！
たったの2ステップで作成が完了します。

オーナー様へのお渡し方は、以下の2パターンになります。
データでのお渡し or 書面でのお渡し

オーナー様へのお渡しデータは、以下の3パターンになります。

- PDFダウンロード** PDFファイル形式でダウンロードする
- CSVダウンロード** 振込口座ごとのCSVファイルでダウンロードする
- CSVリスト形式DL** リスト形式のCSVファイルでダウンロードする

ダウンロード手順 How to Download

①「明細書閲覧」ページにて必要な情報の絞り込みを行います。
※絞り込みの方法に関しては「明細書閲覧方法のご案内」を確認ください。

②絞り込みを行ったら、画面の下までスクロールをします。
各種ダウンロードボタンが表示されていますので、目的に応じて選択します。
ボタンを押すと、自動でダウンロードが開始されます。



PDFダウンロードの見本

ダウンロード完了後、PDFを開くと以下のような書式になっています。
印刷時はCtrl+P (Macの場合はcommand+P) で印刷画面が開きます。
なお、このままメール等に添付し送信いただくことも可能です。



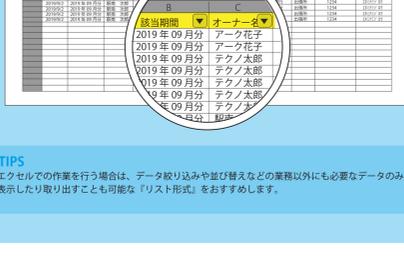
CSVダウンロードの見本

ダウンロード完了後、Excelを開くと以下のような書式になっています。
振込口座ごとにリスト化されています。



CSVリスト形式DLの見本

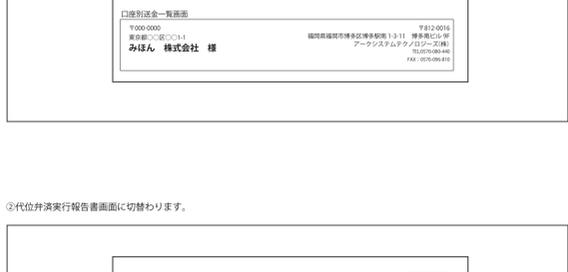
ダウンロード完了後、Excelを開くと以下のような書式になっています。
項目ごとに並んでいるので、Microsoft Excel等での並び替えやフィルターをかけての絞り込みを行うのに適しています。



TIPS
エクセルでの作業を行う場合は、データ絞り込みや並び替えなどの業務以外にも必要なデータのみを表示したり取り出すことも可能な「リスト形式」をおすすめします。

未回収案件の確認方法 How to Check

①代位弁済が発生した場合は、以下見本のように「代位弁済をご報告します。詳しくはこちらをご確認ください。」と表示されますので、赤枠内をクリックしてください。



②代位弁済実行報告書画面に切替わります。



メールで問い合わせる
お問い合わせはこちらをクリック！